

# 令和8年度『社会保険事務初任者講座』の開催

社会保険事務経験が概ね1年未満の担当者の方を対象に、採用・退職時に必要な届出、社会保険料の計算と納付方法、年金給付や健康保険給付の届出など3回に分けて解説いたします。

## < 開催要領 >

### ○開催日、会場等：

|                 | 日程  |          | 会場                   | 申込締め切り   |
|-----------------|-----|----------|----------------------|----------|
| 益田会場<br><定員25名> | 1日目 | 6月4日(木)  | ジュンテンドー研修センター(第2研修室) | 5月27日(水) |
|                 | 2日目 | 6月9日(火)  | ジュンテンドー研修センター(第2研修室) |          |
|                 | 3日目 | 6月12日(金) | ジュンテンドー研修センター(第2研修室) |          |
| 出雲会場<br><定員50名> | 1日目 | 6月23日(火) | 出雲市民会館(301会議室)       | 6月15日(月) |
|                 | 2日目 | 6月26日(金) | 出雲市民会館(301会議室)       |          |
|                 | 3日目 | 7月2日(木)  | 出雲市民会館(301会議室)       |          |

※原則3日間の受講をお願いします。

- 時間：各会場とも午後1時30分～午後4時30分まで
- 講師：社会保険労務士
- 受講料：会員事業所様を対象とした講座で、無料です。(交通費等の経費は受講者負担)
- 研修テキスト：「事務担当者のための日本年金機構届出ガイド」各会場初日に配付します。



## < 申込方法 >

次のいずれかの方法にてお申し込みください(定員に到達次第締め切りますので、お早めに申込願います。)

- ①ホームページ [島根県社会保険協会](#)

[事業案内⇒実務講習会・セミナー⇒社会保険事務初任者講座]の受講申込フォームに登録。

- ②この用紙(またはホームページからダウンロードした受講申込書)に必要事項記載のうえ、協会あてFAX送信。



### 令和8年度「社会保険事務初任者講座」受講申込書

|        |                    |                           |               |
|--------|--------------------|---------------------------|---------------|
| 受講者氏名  | (社会保険実務の経験年数： 年 月) |                           |               |
| 受講する会場 | 出雲                 | 益田                        | (いずれかに○して下さい) |
| 事業所記号  | —                  | (記入例) 01-イロハ、松-いろは、01-ABC |               |
| 事業所名   | _____              |                           |               |
| 事業所所在地 | _____              |                           |               |
| 連絡先    | 電話番号               | FAX 番号                    |               |

(FAXでの申込) 島根県社会保険協会

**FAX番号 (0852)27-5068**

受付番号 ( )

※ 受講申込書を受付しましたら、開催日初日の1週間程度前にFAXにて受講票をお送りします。